

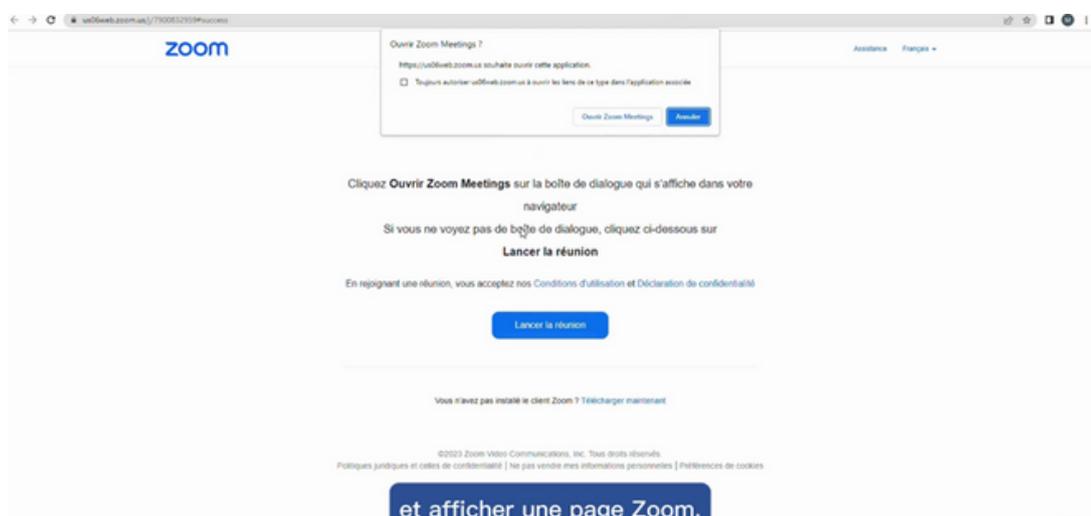
1 Tout d'abord, ouvrez votre boîte mail.

Vous avez reçu une convocation de ma MPL GRAND OUEST à propos de la formation en visioconférence à laquelle vous êtes inscrit. Cette convocation peut être dans votre boîte de réception ou dans vos spams.

Un lien de connexion ZOOM vous est transmis dans le corps du mail.

Vous n'avez pas besoin de télécharger l'application ZOOM.

2 Cliquez sur le lien : une nouvelle fenêtre va s'ouvrir automatiquement sur votre PC et afficher une page ZOOM.



Vous pouvez aussi sélectionner le lien et faire un copier-coller dans la barre de recherche Google.

Un onglet apparaît directement sur la page, avec pour titre : « **Ouvrir Zoom Meeting** ».

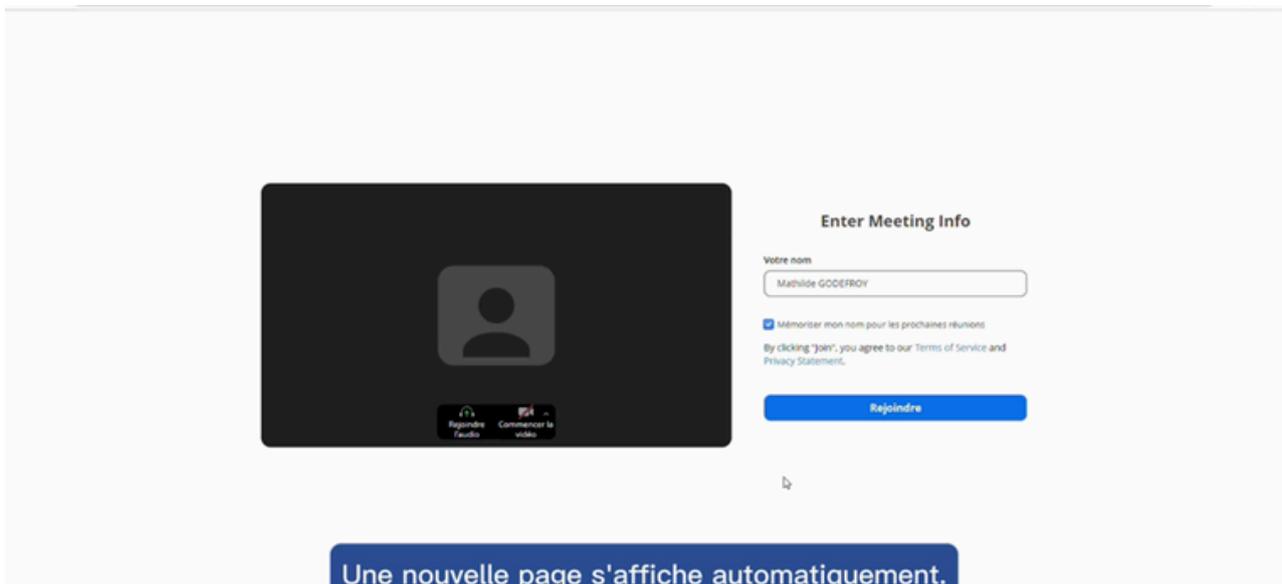
3 Cliquez sur « **annuler** ».

4 Cliquez sur le bouton bleu au milieu de la page : « **lancer la réunion** ».
L'onglet « **ouvrir Zoom Meeting** » réapparaît.

5 Cliquez à nouveau sur « **annuler** ».

6 Maintenant, cliquez sur le lien qui est apparu : « **rejoignez depuis votre navigateur** ».

Une nouvelle page s'affiche automatiquement.



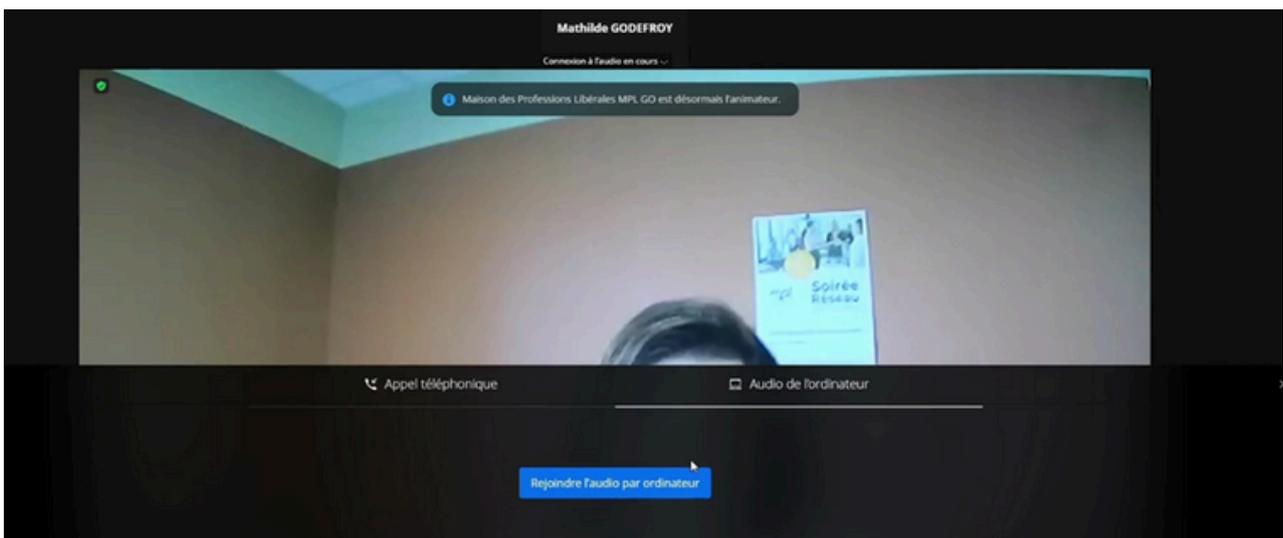
7 Entrez votre nom et votre prénom dans la case appropriée.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, enregistrer votre identité pour les prochaines réunions.

8 Enfin, cliquez sur le bouton bleu « rejoindre ».



→ Vous êtes dans la salle d'attente, le formateur ou la formatrice va vous laisser entrer.



9 Une fois intégré à la réunion ZOOM, pensez à activer votre micro et votre caméra.

zoom La formation peut commencer !

[Retrouvez toutes ces explications en vidéo sur notre chaîne YouTube en cliquant ici](#)